

ORGANISATIONAL TWIN STUDIO

Dépendances sans alternative modélisée

AS IS · Situation observée | 0dc82897-feb9-4c61-a4d0-678a92902acc | 2026-10-04 12:45 UTC

29 ressources à vérifier sur le terrain. Objets retirés exclus: 0.

Analyse de conception fondée sur les dépendances renseignées, sans observation d'exécution. Une absence d'alternative dans le modèle ne prouve pas une défaillance réelle. Les groupes d'alternatives déclarés supposent des ressources interchangeables. Une alternative non touchée à la profondeur choisie peut dépendre d'objets au-delà de cette limite.

ERP & gestion commerciale

ID: ceaea617-651f-45c4-87cf-24290a0c25b3 | application

17 dépendants directs | Qualifier la demande entrante; Visiter le site et estimer le besoin; Consolider les indicateurs; Valider les devis de plus de 5 k€; Saisir la facture fournisseur; Préparer les variables de paie; Gérer les absences et congés; Réaliser la clôture comptable; Conduire la revue mensuelle de performance; Négocier et signer la commande | a3ef6ca8-09bf-4be0-8ecd-7e497495d1b5, 42ace8f6-9c14-4bba-9b1c-d64a2f35a88f, 8fcfe100-7e05-44a3-b2a8-2117715e03ea, 8c95689e-8639-4f2e-95dd-422703b8a6e2, d745b0aa-93df-4ae1-8c98-4f1cad964320, 57f362c3-97f2-4492-a608-3ec8a10bcee5, 52690880-f3e2-4051-91e9-a2d028b1fc02, d4963b83-983a-4b1e-9811-8767e16bed8b, 61f0292c-477f-439c-8ec3-7b07ccc7e304, f273a07b-0a43-4057-bc39-58e267b3b7d2, db6b6f5a-92fe-4e2b-9bbb-1df9c0106cf5, a107bc69-73e1-4f55-8cb1-37a42db4fa19, 7d7c2073-06f9-48bf-a15c-26be39be6357, 043e8483-0b8b-444b-b0db-780d7ba66e9d, 61043d3a-10f7-4dbd-97fc-a76a8ec695f1, 523f055e-3473-48df-a634-4018cf6d1b22, 95f95fc9-4d36-42f0-b7b0-350d336b6a97

Planification & GMAO

ID: 26d7d8ff-338a-4bc6-9d32-2c79b7eb372c | application

10 dépendants directs | Préparer l'ordre de travail; Se rendre sur site; Replanifier les imprévus; Confirmer le rendez-vous client; Contrôler la qualité des rapports; Préparer pièces et matériel; Réaliser l'intervention; Affecter le technicien et le créneau; Dépanner en urgence; Rédiger le rapport d'intervention | 7714695b-9a08-4a98-bb1d-99b960501012, 2122eaf0-c37c-4263-9c2d-997d2622174a, 67fb4b21-2d13-4bb1-96b0-d27db739f36b, 838fd21c-81ec-43df-8937-3c7acc2fd33f, 580c6242-2416-4ede-a3c5-e906170b1669, cf1a16f0-e501-4b68-9eba-4f0ddeab579b, cb85e5d2-b850-4a02-8a41-dd4e853ce49a, cb1532df-d6cc-47c9-9ab1-dc8c8c186b12, 4793620b-a361-4f71-a53f-d2894634e6b5, 350434db-86d4-4134-b006-ca147eab22bd

Comptable

ID: 93da3e19-9be2-480e-8f3f-84c3ed90239f | role

7 dépendants directs | Établir la facture depuis le rapport; Contrôler et envoyer la facture; Traiter un litige de facturation; Saisir la facture fournisseur; Relancer les impayés; Réaliser la clôture comptable; Rapprocher les paiements | b1dddd32-eddf-4b9b-914b-ae1ed92ab26b, cfa66227-e24e-444c-ae2a-9c62c222c314, 9baa1ced-f967-4e5b-80d8-c01eb878069f, 91bff6b4-7f3d-4b5f-a30a-dd09f34f86c8, 7dfa281a-34e0-4377-896e-d1470b818b5e, 4f5c4dbf-e562-4121-9218-91c9ac1f79ef, 6f93d551-94a7-479a-a380-dbc95ee90143

Procédure de facturation & clôture

ID: 8b7780ab-a72a-46af-9221-2449c90e4143 | knowledge

7 dépendants directs | Consolider les indicateurs; Contrôler et envoyer la facture; Traiter un litige de facturation; Relancer les impayés; Réaliser la clôture comptable; Conduire la revue mensuelle de performance; Maintenir les outils et les accès | 0c04d476-1227-4891-bfb0-ae43a6cdc6c9, 58a38684-300a-4a0b-a1bd-78eac712f4c1, e0b5ed02-c6fd-469a-8302-0d97c57f0fac, 0867bf6a-1137-42f7-b0ec-48c0fb6202ad, e7f8ec83-f86b-4ba9-a982-cfcc78c0ccba, 78a23611-0b4f-478a-a4a0-5d9acadfb517, 76f66eb5-7da5-4215-b28d-1ea0cd22019e

Chargé RH

ID: b91c41de-d9f2-4e5d-8045-5cf5569c923b | role

6 dépendants directs | Rédiger et publier l'offre; Préparer les variables de paie; Gérer les absences et congés; Conduire les entretiens; Présélectionner les candidatures; Intégrer le nouveau collaborateur | 5552f4fe-4aee-4988-959e-8d2427a82f53, d47d2fc8-face-459c-8a3f-70ac504bac51, 9889ac19-cb4d-4c07-9528-a09188817d8e, a05812e6-a306-4f1e-8db4-34e1f2136e4a, dd087ced-e2d8-41b3-8e74-e11196455a22, f4c46caa-9a99-4506-84fa-d6bc4eb56cee

Comptabilité & banque

ID: c58707a4-8dba-4999-ac23-2b4a6b3554a0 | application

5 dépendants directs | Établir la facture depuis le rapport; Contrôler et envoyer la facture; Traiter un litige de facturation; Relancer les impayés; Rapprocher les paiements | 6fd71a30-0f02-4f8c-8b6b-b41a18fb73c6, 0da45777-96c4-43f2-a3d1-5de7ee56bda2, e6deded2-3249-44eb-a087-b4c1fb9a7fcc, ffb12f75-eb29-4d5e-9281-189373dbf0ba, 27e4c100-63a8-471b-8543-c6a1bc5895fe

Conseiller service client

ID: d3982e1b-275c-449a-b82b-5a140dc0cf18 | role

5 dépendants directs | Qualifier la demande entrante; Recevoir et router la demande; Répondre au client (niveau 1); Clôturer et mesurer la satisfaction; Escalader vers l'exploitation | 8bf5610a-c638-47eb-a811-7612a283bc81, b49e8433-2670-47b9-8900-bc586d8909b9, fde1ae4f-a80e-493c-bf41-a01a4b3f0c8c, 630c03f3-c5d3-45aa-bb8e-f1fef22fe161, c86602cd-da1a-4dff-893e-efd1ddcce8f8

Outil de support client

ID: 804c8b66-98b2-4738-93f4-0214b38cf762 | application

5 dépendants directs | Recevoir et router la demande; Répondre au client (niveau 1); Arbitrer les réclamations sensibles; Clôturer et mesurer la satisfaction; Escalader vers l'exploitation | 0bcf5a62-69fc-40f9-8406-4dac66c9e65a, 32e35759-1142-4110-81a5-d1dc8fe4663d, 963a0a5a-b4e6-45ec-ba99-4c7977ffcdee, b387d13d-e8e9-4d6d-93de-4a23dd1c907e, b879320a-974b-4433-97c9-dfe3890c5ffe

Responsable d'exploitation

ID: 150edfa8-e46d-4081-af11-8079a25cd699 | role

5 dépendants directs | Décision · déclencher un dépannage d'urgence; Valider les devis de plus de 5 k€; Arbitrer les réclamations sensibles; Contrôler la qualité des rapports; Décision · accepter un devis de plus de 5 k€ | 2c3c1309-748d-42cf-9af8-f52fe9bb411f, 0b2a1fc2-8c81-4c35-88e8-8a85f390add8, 1626483f-1f61-48be-80b9-9f905421852d, 6432b1dd-ec63-45c7-b170-b1adbab0456e,

aad328d8-ced7-4b9c-99d6-3cdf6657d6d5

Technicien de maintenance

ID: c00dfacd-5937-4f2b-8b74-6f5e95065916 | role

5 dépendants directs | Se rendre sur site; Préparer pièces et matériel; Réaliser l'intervention; Dépanner en urgence; Rédiger le rapport d'intervention | eba5e517-656a-4481-8e3a-b4735cff104e, cbf4cbe0-ae69-4051-8cbd-f3dff7ed2b28, ac7fbf63-57d2-448d-84f5-2d4d8d70e9aa, 193e2295-31c6-45c7-8660-7b8c5c537902, c4727962-3fc5-4c51-b850-5d4855abe2c1

Acheteur & gestionnaire de stock

ID: 391e195a-6881-4d9d-8f75-8c69b9b8bb5d | role

4 dépendants directs | Consulter les fournisseurs; Passer la commande fournisseur; Détecter le besoin sur seuil de stock; Réceptionner et contrôler | 63e5c506-28cf-4c71-b26e-106a55b9adad, 90effa65-5aca-45ef-aa39-576bc4f937e4, bbfb35f6d-8e42-4475-9919-034cc20d5a08, e0a24cae-6ab7-47aa-a4f9-e52bd9f43ed2

Chargé d'affaires

ID: 8f590616-ee9b-447e-83fe-2d0f1bb0d0bb | role

4 dépendants directs | Visiter le site et estimer le besoin; Négocier et signer la commande; Chiffrer et rédiger le devis; Relancer le client | 1a2ee283-db31-4bc3-af60-e1b802dd8c9d, b11e210a-6457-46d1-a1bf-1200406c1afd, 6723d69d-c2b4-4fe2-99dc-341a73aaf3c4, cb35d263-0256-4e51-affd-d7b0f85d7651

Grille tarifaire & règles de chiffrage

ID: 91d6a242-5118-4b0c-baa4-a9ed058f9603 | knowledge

4 dépendants directs | Qualifier la demande entrante; Valider les devis de plus de 5 k€; Négocier et signer la commande; Chiffrer et rédiger le devis | 85c4b4b5-61e3-4fe8-962a-c4ee124a8148, 8b45e20a-1f53-4106-92f0-5d38afdcded8, 7678d94a-228a-43b8-8c41-cc9995e9ea4e, fdc05587-79b2-4e9d-8152-bc9bcace993f

Planificateur

ID: 727eb0a2-4d7c-4ec9-814e-62ce752c3152 | role

4 dépendants directs | Préparer l'ordre de travail; Replanifier les imprévus; Confirmer le rendez-vous client; Affecter le technicien et le créneau | 5489c17a-bc58-477f-8b2d-6e7a4e419cdb, 480c095d-c495-484c-be1b-d8267bdd06f7, 2e5e4cf3-fb79-4ec0-ab6f-64c3377a7f5f, bf9a034c-eb23-4c1a-9d4e-6451f78df6ba

Processus RH & convention collective

ID: cc1459d4-a2fb-47e3-9bbf-7882f6da4edc | knowledge

4 dépendants directs | Rédiger et publier l'offre; Conduire les entretiens; Présélectionner les candidatures; Intégrer le nouveau collaborateur | 7a05872a-0947-4d38-a0d7-fbfff5c90adf6, e979fafa-1f63-4428-96d9-dfc969b69846, 9b36db5f-bcb5-456b-ac26-e8a59ef931a1, 8e98d0f5-9444-4985-a140-c147adad30e9

Procédures techniques & sécurité

ID: d943ef80-fb53-4d22-a9d4-fbfc6908032 | knowledge

4 dépendants directs | Replanifier les imprévus; Contrôler la qualité des rapports; Affecter le technicien et le créneau; Rédiger le rapport d'intervention | ee512b05-0208-4be7-a995-41502f3632b4, ecf7779a-eb72-47b5-a14b-52a815b1720a, 20c9889b-b2b1-472f-b446-560d38ec8bac, d740cb78-cab5-4289-936e-bb7cb50fe8a7

SIRH & paie

ID: 2094b1fd-9821-45b2-8cdb-964228830ab3 | application

4 dépendants directs | Rédiger et publier l'offre; Conduire les entretiens; Présélectionner les candidatures; Intégrer le nouveau collaborateur | d0e27b67-d966-4723-b9d7-62dd01cc2d41, 1e8d2a4e-4e77-4dfc-be9f-135abeedd817, ae8bbe85-cca7-4b0c-afaf-9a757e82796a, 2d8858b8-b141-4055-b0a7-db6aff21285a

Charte de relation client

ID: 59c13f19-1c02-49bd-ad33-67224f9d13ea | knowledge

3 dépendants directs | Répondre au client (niveau 1); Arbitrer les réclamations sensibles; Escalader vers l'exploitation | 789cc616-80fd-4cd2-a6a3-5708b1ee7944, aa70dd1e-226a-41ad-a072-059622beea1c, 71783a92-8f77-4ff0-8d61-8e75d4a83baa

Base clients & contrats

ID: 412a665a-c9c8-4a3c-ba22-4ffb2e76f71a | data_source

2 dépendants directs | Qualifier la demande entrante; Préparer l'ordre de travail | 887d2dbe-ad37-4245-a48a-a2373a28ee28, 4f826075-571f-4bfc-a6d4-37ae8e66d80c

Directeur général

ID: ad2e1694-17c3-4038-be72-06c228061b4d | role

2 dépendants directs | Décision · accorder un avoir; Conduire la revue mensuelle de performance | 7a78b668-5861-4a94-855a-45e410d1b07d, 6d309d69-8e5a-43c3-ad31-b96baf44dbd2

Responsable SI & données

ID: 0ee1fada-0790-4b63-beea-23941e09fcb4 | role

2 dépendants directs | Consolider les indicateurs; Maintenir les outils et les accès | 52e5f915-01cb-4363-9147-155bd2bdc52d, 852dcf28-c9e2-4fbc-b57b-6fbe920cc5ad

Salle serveur · Lyon

ID: 038e189e-60ec-452e-b5f3-df97b73a83e7 | infrastructure

2 dépendants directs | Planification & GMAO; ERP & gestion commerciale | 1fadd703-b183-4e03-8888-51f4b2e1f398, 82de8cfb-2c07-44a6-ae9f-aaef9643211f

Catalogue pièces & stock

ID: 6b3c3ddd-c966-4829-ba5d-9944600ffbb | data_source

1 dépendants directs | Détecter le besoin sur seuil de stock | 350921b1-3b0c-4137-bbe5-ccb8f10d8e9b

Demandes clients

ID: 22656bc2-9f3b-4f42-a1d8-5cf98186423a | data_source

1 dépendants directs | Recevoir et router la demande | 764c9e10-ffd7-439a-91c7-5ef4de05d424

Dossiers du personnel

ID: 4fb54c33-c5c9-4d8a-8c4f-54820688544b | data_source

1 dépendants directs | Rédiger et publier l'offre | 63ce16fb-7c8c-404e-9b17-e67299e9a926

Historique des interventions

ID: d6df0694-5dc6-4d49-9a74-a0295f08a490 | data_source

1 dépendants directs | Établir la facture depuis le rapport | 23016b3f-c1d6-4ad5-838d-73bc0a07d97f

Indicateurs de pilotage

ID: bab700ba-eed7-4afd-86a2-61ecd0a06295 | data_source

1 dépendants directs | Consolider les indicateurs | d37fee10-7b38-4e6f-be2e-dbccfa482455

OVHcloud · Gravelines

ID: 838ba064-dc33-4f54-9ae7-fae1ccd7fc01 | infrastructure

1 dépendants directs | Outil de support client | 2cb7bd5b-8ae1-46b6-8582-33ae095b9a75

Politique achats & fournisseurs référencés

ID: 122c3c6d-6e7d-4933-afeb-e33716dd143d | knowledge

1 dépendants directs | Consulter les fournisseurs | 632506c6-3be3-4c8a-b1ed-1a67eadba5d5